



CURSO 2021/2022 IKASTURTEA

IKASTETXEKO KONTINGENTZIA PLANA

PLAN DE CONTINGENCIA EDUCATIVA DE CENTRO

Sarrera/ Introducción

**1- Hartzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina.
Papel fundamental de las personas que acompañamos infancia.**

**2- Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean/ Figura del
Responsable de Centro ante el COVID-1**

3- Segurtasun eta higiene-neurriak/ Medidas de seguridad e higiene

3.1 - Eskuak garbitzea/ Lavado de manos

3.2 - Maskarak, pantailak eta eskularruak/ Mascarillas, pantallas y guantes

3.3 - Gel hidroalkoholikoa/ Gel hidroalcohólico

3.4 - Temperatura hartzea/ Toma de la temperatura

3.5 - Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro

3.6 - Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras

3.7 - Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios

3.8 - Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante
síntomas compatibles con el COVID-19

3.9 - COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta
ikasleak/ Profesorado y alumnado vulnerable ante el
COVID-19

**4- Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak/
Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia**

**5- COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak
Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del
COVID-19**

5.1 - 1. egoera: sektoreen blokeo indartua/ Situación 1: bloqueo reforzado de sectores

5.2 - 2. egoera: eskola itxiera/ Escenario 2: cierre del
centro.

6- Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales

- 6.1 - Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado
- 6.2 - Ikasgelen erabilera/ Uso de las aulas
- 6.3 - Jagoletzak/ Guardias de aula
- 6.4 - Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera/Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios
- 6.5 - Komunen erabilera/ Uso de los baños
- 6.6 - Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS
- 6.7 - Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsoneri buruzko neurriak/ Medidas en relación a las familias y personas ajenas al Centro

7- Zerbitzu osagarrien antolaketa- neurriak/ Medidas organizativas de los servicios complementarios

- 7.1 - Goiztiarren gela/ Aula de madrugadoras
- 7.2 - Eskola jantokia/ Comedor escolar
- 7.3 - Eskolaz kanpoko jarduerak/ Actividades extraescolares

8- Antolakuntza-neurri akademikoak/ Medidas organizativas académicas

- 8.1- Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital
- 8.2 - Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas
- 8.3 - Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado
- 8.4 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial
- 8.5 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial

9- Plan hau betetzea/ Cumplimiento del presente Plan

10- Plan hau eguneratzea/ Actualización del presente Plan

Alaitz ikastetxeko Kontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibide espezifikoek jarraituz egin da, eta 2021- 2022 ikasturterako aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloa osatzen du.

Helburuak:

1. Prest egotea COVID-19ren osasun-krisiak ikastetxeari 2021/2022 ikasturtean planteatzea diezazkiokeen egoerak baino lehen.
2. Ikasleen, irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen higie, garbitasun eta segurtasun-baldintzak bermatzea eskola- orduetan eta eskolaz kanpoko orduetan.
3. Familiei behar bezala informatzea aldi horretan jarduerak akademiko presentziala eta ez-presentzialaren inguruan planifikatutako garapenari buruz.

El Presente Plan de Contingencia del colegio Alaitz se ha elaborado siguiendo las directrices específicas dadas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y complementa el Protocolo de Prevención y Organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial para el curso 2021-2022.

Objetivos:

1. Estar preparados antes los diferentes escenarios que la crisis sanitaria del COVID-19 pueda plantear al Centro durante el curso académico 2021/2022.
2. Garantizar las condiciones higiénicas, de limpieza y de seguridad personal de alumnado, profesorado y personal de administración y servicios durante las horas lectivas y no lectivas.
3. Informar adecuadamente a las familias en relación al desarrollo planificado de la actividad académica presencial y no presencial durante el citado periodo.

1.Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina/ Papel fundamental de las personas que acompañamos a la infancia.

Dokumentu honetan jasotako antolaketa-neurri asko gogorrak edo harrigarriak izango dira ikasleentzat, batez ere adin txikiko ikasleentzat. Garai zailak bizitzea tokatzen zaigu, sormenezko konponbideak dakartzatenak.

Badakigu hori eskolako harreman-bizitza pobretzea dela, eta espazioak sektorizatzeak dinamika itxiegiak sor ditzakeela, baina uste dugu behin-behineko neurriak direla, pertsonak babesteko pentsatu behar direnak, eskolan bizitza ahalik eta lasterren berreskuratu ahal izateko itxaropenarekin.

Dena den, gure ikastetxeko ezaugarriak kontuan izanda, egoera honi modu errezago batean aurre egin diezaiokegu. Zeintzuk dira ezaugarri horiek?

- Eskolako espazioak oso zabalak dira.
- Ikasle kopurua txikia da, ratio gutxiko ikastaldeak.
- Sarrera eta irteera asko ditugu.
- Eskolako arkitektura lagungarria izango zaigu sektore blokeagarrien bidez funtzionatzeko.

Muchas de las medidas organizativas contempladas en este documento van a ser duras o chocantes para el alumnado, sobre todo aquel de corta edad. Nos toca vivir tiempos difíciles que implican soluciones creativas.

Sabemos que esto es un empobrecimiento de la vida relacional de la escuela y que la sectorización de los espacios puede generar dinámicas excesivamente cerradas pero entendemos que son medidas provisionales que hay que pensar para proteger a las personas, con la esperanza de que se pueda recuperar la vida en la escuela lo antes posible.

Sin embargo, sabed que las características de nuestra comunidad educativa juegan a nuestro favor para hacer frente a esta nueva situación. Estas son las características fundamentales:

- Los espacios de la escuela son muy amplios.
- El número de alumnos/as es pequeño, ratio de las aulas inferior a veinte alumnos/as.
- Varias puertas de acceso para poder responder a las diferentes entradas y salidas de todo el alumnado.
- La arquitectura propia del centro es muy adecuada para funcionar por sectores bloqueables.

2. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean/ Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19

Ikastetxeko Zuzendaritza Taldeari dagokio COVID-19ren erreferentziazko arduradunaren zeregina bere gain hartuko duen irakasle bat izendatzea. Honek zuzendaritzakoekin batera hartuko du ardura.

Honako eginkizun hauek izango ditu

Higiene eta garbiketa neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea.

Eskuak maiz garbitzea:

- ▶ Eskuak garbitzeari buruzko infografiaren presentzia ziurtatzea.
- ▶ Eskuak lehertzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
- ▶ Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea

Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, haien lanaren arabera.

Birusaren hedapenari eusteko prebentzio-neurriak zabaltzea:

- ▶ Eguneratutako informazioa hezkuntza-komunitateko kide guztiei helaraztea.
- ▶ Ikasgeletan eta eremu estrategikoetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografiaren presentzia bermatzea.

Corresponde al Equipo Directivo del Centro el nombramiento de un/una docente que asuma la tarea de Responsable de referencia del COVID-19

Esta persona docente junto con el equipo directivo, se ocupará de las siguientes funciones:

Asegurar la implantación y seguimiento de medidas de higiene y limpieza.

Lavado frecuente de manos:

- ▶ Asegurar la presencia de la infografía relativa al lavado de manos.
- ▶ Asegurar la existencia de dispensadores de jabón líquido y papel para secado de manos.

Asegurar la dotación de desinfectante de base alcohólica

Asegurar la dotación de material de protección para el personal docente y no docente, según su labor.

Difundir las medidas preventivas relativas a la contención de la expansión del virus:

- ▶ Actualizar y difundir el Plan de Contingencia, teniendo en cuenta la situación actual de cada momento.
- ▶ Asegurar la difusión de las correspondientes medidas de seguridad al personal ajeno al centro.

Facilitar que la información actualizada llegue a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

3.Seguratasun eta higiene-neurriak/ Medidas de seguridad e higiene.

3.1- Eskuak garbitzea / Lavado de manos

Kutsaduraren aurkako prebentzio-
neurri handiena eskuen higiene egokia
da. Komun eta gela guztietan, eragiketa
hori behar bezala nola egin behar den
erakusten duten **infografiak** jarriko dira,
eta ikasleei ikasturteko lehen egunean
erakutsiko zaizkie.

Ikasleek eskuak urez eta xaboiz garbituko
dituzte maiz eskola-egunean, irakasleak hala
adierazten badie, eta, gutxienez, honako kasu
hauetan:.



Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikasleek eskuak higienizatuko
dituzte gel hidroalkoholikoarekin, baita ikasgelan ere eta ura eta xaboiak
komuneko konketetan.

Eragiketa horiek nahitaez egingo dira une hauetan:

- ▶ Etxetik iritsi bezain laster. Sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz.
- ▶ Gosaldu eta atsedenaldira jaitsi aurretik.
- ▶ Jolas-orduetatikigo bezain laster. Sarreretan izango den gel hidroalkolikoa erabiliz.
- ▶ Azken saioan, gelatik irten aurretik.

La máxima medida de prevención frente al contagio es una correcta higiene de
manos. En todos los baños y aulas, se colocarán **infografías** que muestren cómo ha de
realizarse correctamente esta operación, así como se enseñará al alumnado el primer
día del curso.

El alumnado se lavará las manos con agua y jabón con frecuencia durante la
jornada escolar, siempre que se lo indique el/la docente y, al menos, en los siguientes
supuestos:

El alumnado de Infantil y Primaria se higienizará contundentemente las
manos con gel hidroalcohólico, también dentro de su aula y con agua y
jabón en los aseos.

Estas operaciones se realizarán de manera obligatoria en los siguientes momentos:

- ▶ Nada más llegar de casa con el gel hidroalcohólico que estará situado a las entradas.
- ▶ Previo al almuerzo y recreo.
- ▶ En cuanto hayan subido del recreo.
- ▶ Al final de la jornada, antes de salir del aula.

3.2 - Maskarak, pantailak eta eskularruak/ Mascarillas, pantallas y guantes.

Maskara erabiltzea, neurri osagarri bat da, eta ez da ezartzen diren gainerako prebentzio-neurrien ordezkoa; neurri nagusiak beti errespetatu beharko dira, hala nola urruntze soziala, eskuen higiene zorrotza, aurpegia, ahoa, sudurra eta begiak ez ukitzea, eta ez tul eta doministiku egitean aho-sudurrak estaltzea.

Eskola-barrutiko sarreratik eta bertan dagoen bitartean **erabili beharko da nahitaez.** Salbuespen-kasu hauek baino ez dira aurreikusten:

Haur Hezkuntzako ikasleek eskola barruan ez dute derrigorrez eraman behar burbuilak errespetatzen badira. Honek esan nahi du haurtzaindegi zerbitzuan eta jantokian derrigorrezkoak direla.

Hamarretakoa jaten ari diren bitartean

Bazkaria jaten ari diren bitartean.

Lehen Hezkuntzako ikasleek beti erabiliko dituzte musukoak Aldi berean, irakasleek, administrariak eta zerbitzu langileek beti erabiliko dituzte ere.

Derrigortasun hori ikasleei, irakasleei, administrazio eta zerbitzuetako langileei, familiei eta hezkuntza komunitatetik kanpoko beste edozein pertsonari ere aplikatu daiteke. Segurtasun neurri hori betetzen ez bada, berehala debekatuta egongo da eskola esparrura sartzea. Ikaslearen kasuan, berehala deituko zaio familiari, dagokion musukoa ekar dezaten

Musukoak higienikoak izango dira, eta honako baldintza hauek beteko dituzte, dagokien profilaren arabera:

IKASLEAK: etxetik ekarriko dituzte. Eskolan dauden bitartean apurtzen bada, eskolak beste bat eskainiko die

Irakasleak eta Administrazio eta zerbitzuetako langileak: kolektibo horien

higiene-maskarak eskolak doan emango ditu.

Irakasleek ikastetxeko egoera eta espazio guztietan erabili beharko dituzte maskara horiek.

El uso de la mascarilla debe considerarse solo como una medida complementaria y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento social, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar.

Su uso será **obligatorio** desde la entrada al recinto escolar y mientras se permanezca en él. Solo se contemplan los siguientes supuestos de excepción:

Educación Infantil: no es obligatorio el uso de mascarilla en el aula, ni en el patio, ni en el tránsito al mismo, siempre que se mantenga la separación de grupos de convivencia estable. Por lo tanto, en el servicio de guardería y comedor su uso será obligatorio.

Mientras estén comiendo el almuerzo.

Una vez sentados en su mesa del comedor, durante el tiempo imprescindible para la comida.

El alumnado de Educación Primaria deberá llevar en todo momento la mascarilla.

Esta obligatoriedad es extensible al profesorado, el personal de administración y servicios, así como a las familias y cualquier persona ajena a la Comunidad Educativa. El incumplimiento de esta medida de seguridad supondrá la prohibición inmediata de acceso al recinto escolar. Cuando este supuesto se dé en un alumno/alumna, se llamará inmediatamente a la familia para que vengan a traer la correspondiente mascarilla.

Las **mascarillas serán de tipo higiénico**, cumpliendo las siguientes condiciones:

ALUMNADO: cada alumno/a traerá la mascarilla de casa. En el caso de que estando en el centro se rompa se proporcionará una nueva.

PROFESORADO y PAS: las mascarillas higiénicas de estos colectivos serán facilitadas gratuitamente desde el Colegio.

El profesorado estará obligado a utilizar dichas mascarillas en todas las circunstancias y espacios del centro educativo .

3.3 - Gel hidroalkoholkoa/ Gel hidroalcohólico

Ikastetxeko espazio komun guztiek (ikasgelak, bulegoak, gelak, etab.) gel hidroalkoholikoaren banatzaileak izango dituzte ikasleen eta irakasleen eskura. Irakaslea arduratuko da ikasleei banatzaileetara iristeko erraztasunak emateaz. Era berean, familiek eta eskolakoak ez diren langileek atezaintzan dauden banatzaileak erabili beharko dituzte eraikinera sartu bezain laster.

Todo espacio común del Centro (aulas, despachos, salas, etc) contará con dispensadores de gel hidroalcohólico, a disposición del alumnado y del profesorado. El/la docente será el responsable de facilitar al alumnado el acceso a los dispensadores. De igual manera, las familias y el personal ajeno al Colegio deberán hacer uso de los dispensadores, que se ubican en Conserjería, nada más entrar al edificio.

3.4 - Temperatura hartzea/ Toma de la temperatura

Ikasleen temperatura etxean, ikastetxera joan baino lehen hartuko da. COVID- 19rekin bateragarriak diren sintomak izanez gero, une horretan ikaslearen ardura duen tutoreak edo irakasleak neurtuko du temperatura, eta klaustroaren eta AZLren eskura jarriko diren termometro digitalak izango ditu. Kasu horretan, neurketaren arduradunek temperaturaren hiru hartune egingo dituzte gutxienez, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko.

Sintomak etxean edo eskola-esparrutik kanpo hasten badira, familiak debekatuta dauka haurra eskolara ekartzea. Arau hau ez betetzearen susmo oinarriduna badago, osasun-agintaritzak eskudunari jakinarazi ahal izango zaio ikastetxetik, bai eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei ere.

La temperatura del alumnado se tomará en casa antes de ir al centro educativo. En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el tutor/tutora o profesor/profesora responsable del alumno/alumna en ese momento será quien realizará la medición de la temperatura, contando con termómetros digitales que se pondrán a disposición del Claustro y el PAS. Llegado este caso, el personal responsable de la medición realizará un mínimo de tres tomas de la temperatura, para descartar desviaciones en el valor obtenido.

En caso de que los síntomas comiencen en el hogar o fuera del recinto escolar, la familia tiene prohibido traer al niño/niña al Colegio. Si existiera sospecha fundada de incumplimiento de esta norma, se podrá avisar a la autoridad sanitaria competente desde el centro educativo, así como se pondrá en conocimiento de los Servicios Sociales de Base.

3.5- Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro

Hezkuntza Departamentuko jarraibideei jarraituz, neurri hauek ezarri dira:

- Udako garbiketa, ikasturtea hasi aurretik, garbiketa orokorrak egingo dira eskolako espazio eta bulego guztietan. Garbiketa eta higienizazio sakona egingo dira.
- Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunen eta eremu bereziki sentikorren higienizazioa indartuz (heldulekuak, eskudelak, fotokopiagailuak, komunak etab.)
- Ikasgela espezifikoak eta erabilera komuneko lanpostuak garbitzea: ikasleek eta irakasleek mahaiak, aulkiak, material didaktikoa (musika-tresnak, kirol-materiala, ordenagailuak, etab.) garbitu beharko dituzte, eskolak hasi edo erabili aurretik.
- Aparteko garbiketak: sakoneko garbiketak egingo dira neguko eta udaberriko oporretan, baita eskola ixten denean ere.

Siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, se establecen las siguientes medidas:

- Limpieza de verano previa al comienzo de curso: se realizarán limpiezas generales en todos los espacios y dependencias del Colegio.
- Limpieza diaria: se realizará como venía siendo habitual, reforzando la higienización de espacios comunes y zonas especialmente sensibles (baños, pomos, pasa-manos, fotocopiadoras, etc).
- Limpieza de aulas específicas y puestos de trabajo de uso común: el alumnado y el profesorado deberá limpiar, con productos específicos facilitados por el Centro, las mesas, sillas, material didáctico (instrumentos musicales, material deportivo, ordenadores, etc) antes de su uso o de comenzar la clase.
- Limpiezas extraordinarias: se realizarán limpiezas en profundidad en los periodos de vacaciones de invierno y vacaciones de primavera, así como en caso de cierre del Colegio.

3.6 - Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras.

Irakasleak bakarrik ireki edo itxi ahal izango ditu ateak eta leihoak, eta ez ikasleek. Etxetatik agindu hori azpimarratzea eskatzen da, baita ate, korridore eta eskaileretako elementuak ez ukitzea ere (heldulekuak, eskudelak, burnizko hesiak, hormak, etab.).

Ikasgeletako ateak, irakasleen gelak eta korridoreak irekita egongo dira uneoro, makilak, heldulekuak, irekiera-barrak edo horien beste gainazal batzuk ukitu behar ez izateko. Aire-korronteak sortzearen ondorioz aterik egon ez dadin, nahitaezkoa izango da ateak falkaz ainguratzea, eta ikastetxeak jarriko ditu.

Solo el profesorado podrá abrir o cerrar las puertas y las ventanas, y no el alumnado. Se ruega que, desde los hogares, se incida en este tema, así como en la de no tocar elementos de puertas, pasillos y escaleras (pomos, pasamanos, barrotes, paredes, etc).

Las puertas de las aulas, dependencias del profesorado y pasillos estarán abierta en todo momento, para evitar que se tengan que tocar pomos, manillas, barras de apertura u otras superficies de las mismas. Para evitar los posibles portazos debido a la generación de corrientes de aire, será obligatorio anclar las puertas con cuñas, que serán dispuestas por el Centro.

3.7 - Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios

Nahitaezkoa da irakasleek erabilera komuneko ikasgela edo irakaskuntza espazioa aireztatzea eskola saio bakoitza amaitzean, gutxienez 5 minutuz. Atsedendian leihoak irekita utziko dira.

Es obligatorio que el profesorado ventile el aula o el espacio docente de uso común al finalizar cada sesión lectiva durante, al menos, 5 minutos. Durante el recreo, se dejarán las ventanas abiertas para favorecer la ventilación.

3.8 - Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19

Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibideetan jasotzen den bezala, baldin eta ikasle bat, irakasle bat edo administrazio eta zerbitzuetako langile bat COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak aurkezten hasten bada, Zuzendaritza Taldeak protokolo espezifiko bat jarriko du abian subjektua isolatzeko eta familiari eta agintari eskudunei jakinarazteko.

Protokoloa abiaraziko duten sintomak Osasun Ministerioak honako **dokumentu** honetan jasotakoak dira:

- Batez ere, sukarra, eztula eta/edo aire falta sentitzea.
- Bigarren mailan, usaimena eta dastamena gutxitzea, hotzikarak, eztarriko mina, giharretako mina, buruko mina, ahultasun orokorra, beherakoa edo okadak, besteak beste.

PROTOKOLOA IKASLEAREN KASUAN:

1. Gelan dagoen irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati deituko dio, eta hark guardiako irakasle bat izendatuko du, adingabea COVIDEko gelara gidatzera joan dadin. Haurra isolatuta egongo da gela horretan.
2. Bitartean, Zuzendaritza Taldeko kideak familiari jakinaraziko dio, berehala etor daitezen adingabea jasotzera.
3. Gelan, haurraren ardurapean dagoen irakasleak maskara kirurgiko bat emango dio, eta berak ere, beste bat jarriko du. Gela behar bezala aireztatuta edukitzeaz eta bien artean gutxienez 2 metroko distantzia mantentzeaz arduratuko da.
4. Familia ikaslea jasotzera iristen denean, gogoraraziko zaio derrigorrezkoa dela bere osasun zentrorra joatea edo 948 29 02 90 telefonora deitzea (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta zenbakia).
5. Adingabeari COVID-19ren testa egin ondoren, osasun agintariek zehaztuko dute zer urrats egin behar dituzten adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin. Positiboa izanez gero, ezin izango da ikastetxera joan Osasunak zehazten duen denborarako, eta, gainera, familiari gogoratzen zaio aldi berean elkarrekin bizi diren anai-arrebak eskolara ezin izango direla ekarri.

PROTOKOLOA IRAKASLEENTZAT EDO ZERBITZU ETA ADMINISTRAZIOKO LANGILEENTZAT:

1. Helduak, COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak sumatzean, berehala abisatuko dio Zuzendaritza Taldeko kide bati, eta COVIDEko gelara joango da. Han, isolatuta egongo da ikasgelan, beste inorekin kontakturik izan gabe, eta kirurgia motako maskara bat jarriko zaio.
2. Lehenbailehen deitu beharko da Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalera (848 42 37 69/848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es) 948 29 02 90 zenbakira (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta zenbakia).
3. Irakasleari COVID-19 testa egin ondoren, osasun agintariek erabakiko dute zer urrats egin behar dituzten irakaslearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.

Tal y como recogen las instrucciones dictadas por el Departamento de Educación, siempre que cualquier persona (alumnado, profesorado, PAS), comience a presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el Equipo Directivo pondrá en marcha un protocolo específico de aislamiento del sujeto y comunicación a la familia y autoridades competentes.

Los síntomas que harán iniciarse el protocolo son los recogidos por el Ministerio de Sanidad en el siguiente **documento** y que se reflejan a continuación:

- Principalmente, fiebre, tos y/o sensación de falta de aire.
- Secundariamente, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

PROTOCOLO EN CASO DE ALUMNA/ALUMNO:

1. El/la docente que esté al cargo mandará llamar a un miembro del Equipo Directivo, quien designará a un/a docente de guardia, para que acuda a conducir al/la menor al aula COVID. El niño/niña permanecerá en aislamiento en el aula.
2. Mientras tanto, el Equipo Directivo avisará a la familia para que vengán a recoger inmediatamente al/la menor.
3. Una vez en el aula de familias, el profesorado a cargo del niño/niña facilitará una mascarilla de tipo quirúrgico al mismo y se colocará otra. Se ocupará de mantener correctamente ventilada la estancia y de mantener una distancia mínima de 2 metros entre sí.
4. Una vez que la familia llegue a recoger al alumno/alumna, se le recordará la obligación de acudir a su centro de salud o llamar al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
5. Una vez realizado el test del COVID-19 al/la menor, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la menor. En caso de dar positivo, no podrá acudir al Centro por el periodo que Salud determine y, además, se recuerda a la familia que tampoco podrán traer a hermanas/ hermanos convivientes al Colegio por el mismo periodo.

PROTOCOLO EN CASO DE DOCENTE O PAS:

1. Las personas adultas, al notarse síntomas compatibles con el COVID-19, avisarán inmediatamente a un miembro del Equipo Directivo y acudirá al aula COVID. Una vez allí, permanecerá en aislamiento en el aula, sin contacto con ninguna otra persona y colocándose una mascarilla de tipo quirúrgico.
2. Lo antes posible, deberá llamar a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; **seccion.prevencion.educacion@navarra.es**) al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
3. Una vez realizado el test del COVID-19 al/la docente, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto del alumnado y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la docente.

3.9 -COVID-19ren aurrean kalteberak diren irakasleak eta ikasleak/

Profesorado y alumnado vulnerable ante el COVID-19

Ikasturtearen hasieran, egoera ahulean dauden irakasleek eta irakasle ez direnek egoera horren berri eman beharko diote Hezkuntzako Lan Arriskuen Atalari (848 42 37 69/848 42 37 28; **seccion.prevencion.educacion@navarra.es**). Organo horrek banan-banan baloratuko du kasu bakoitza, eta langileari eta zentroari jakinaraziko dizkie hartu beharreko neurriak edo langile horrentzat ematen diren inguruabar bereziak.

Honako hauek hartzen dira arrisku-pertsonatzat:

- Gaixotasun kardiobaskularra (hipertentsioa barne).
- Biriketako gaixotasun kronikoa.
- Diabetesa.
- Giltzurrunetako gutxiegitasun kronikoa.
- Immunodepresioa.
- Tratamendu aktiboaren fasean dagoen minbizia.
- Gibelego gaixotasun kroniko larria.
- Obesitate morbida (IMC>40).
- Haurdunaldia.
- 60 urtetik gorakoak.

Ikasleen kasuan, familiei eskatuko zaie ikasturteko lehen astean, irailean, Ikasketa Burutzari jakinaraz diezazkioten beren seme-alaben osasun-arazoak, COVID-19ra sentiaberago egiten badute. Datu horiek, urtero bezala, barne maneiuko dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek azkar kontrolatu ahal izateko eskola egunetan.

A comienzo de curso, el personal docente y no docente considerado vulnerable deberá notificar dicha condición a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación (848 42 37 69 / 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es). Este órgano valorará cada caso individualmente y comunicará al trabajador/trabajadora y al Centro las medidas a tomar o las circunstancias especiales que se den para dicho empleado.

Se consideran personas de riesgo quienes padezcan las siguientes afecciones:

- Enfermedad cardiovascular (incluida hipertensión).
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Diabetes.
- Insuficiencia renal crónica.
- Inmunodepresión.
- Cáncer en fase de tratamiento activo.
- Enfermedad hepática crónica severa.
- Obesidad mórbida (IMC>40).
- Embarazo.
- Mayores de 60 años.

Para el caso del alumnado, se solicitará a las familias que, durante la primera semana del curso académico, en septiembre, notifiquen a Jefatura de Estudios aquellas cuestiones sanitarias de sus hijas/hijos que lo hagan sensible al COVID-19. Dichos datos se reflejarán, como cada año, en un documento de manejo interno, que permitan un control rápido de este alumnado durante la jornada escolar.

4. Sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorak/ Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia.

Hezkuntza Departamentuak bi kontzeptu ezarri ditu aurrez aurreko eskola-jardueretan giza taldeak antolatzeko: sektore blokeagarriak eta bizikidetza-talde egonkorak.

Sektore blokeagarriak ikasle eta irakasle taldeak dira, eta horiei espazio batzuk gehitzen zaizkie, ikastetxeko gainerako sektoreekiko iragazkortasun- maila handiagoko edo txikiagoko taldeak zehazten dituztenak. Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek isolatu egiten ditu une jakin batean gainerako sektoreetatik. Sistema honen helburua da gerta litekeen kutsadura-foku bakar batek ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola- jarduera ez etetea.

Sektore horiek honela antolatzen dira bi hezkuntza-etapetan:

A. HAUR HEZKUNTZA

- 1.1 eta 1.2 sektoreak

B. LEHEN HEZKUNTZA

- 2. sektorea: 1. eta 2. maila
- 3. sektorea: 3. eta 4. maila
- 4. sektorea: 5. eta 6. mailak

Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoreak eta espezialistak). Sektore bereko pertsonen arteko interakzioa dagoenean, Planaren hasieran aurreikusitako urrutze eta higiene neurriak mantendu beharko dira. Gainera, Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei manparak ematea aurreikusi du, hautazko bat partekatzen duten ikasleak bereizteko (Erljioa, Balio Zibikoak eta Sozialak).

Bizikidetza talde egonkorak ikasleez eta irakasleez osatuta daude, eta modu estuan biziko dira espazio desberdinetan, eta eskola aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen dute, talde eta tutore bakoitzaren kasuan bezala.

El Departamento de Educación ha establecido dos conceptos para organizar los grupos humanos durante la actividad lectiva presencial: los sectores bloqueables y los grupos estables de convivencia.

Los sectores bloqueables son grupos de alumnado y profesorado, al que se le unen una serie de espacios, que determinan unos agrupamientos con mayor o menor grado de permeabilidad hacia el resto de sectores del Colegio. Estos sectores se pueden cerrar parcial o totalmente en función de la crisis sanitaria, lo que los aísla del resto de sectores en un momento dado. El objetivo de este sistema es el evitar que la actividad lectiva presencial de todo el centro educativo se vea interrumpida por un único foco de contagio que pudiera darse.

Estos sectores se ordenan en las dos etapas educativas de la siguiente manera:

A. EDUCACIÓN INFANTIL

- Sector 1.1 y 1.2

B. EDUCACIÓN PRIMARIA

- Sector 2: 1.y 2. curso
- Sector 3: 3. y 4. curso
- Sector 4: 5. y 6 curso

Dentro de cada sector, se incluye a todo el alumnado de esos niveles educativos y al profesorado que imparte clase en esos grupos (tutorías y especialistas). Cuando haya interacción entre personas de un mismo sector, deberán mantenerse las medidas de distanciamiento e higiene previstas al principio del Plan. Además, el Departamento de Educación tiene previsto dotar a los centros educativos de mamparas para separar al alumnado que comparta una optativa (Religión, Valores Cívicos y Sociales).

Los grupos estables de convivencia, están formados por alumnado y docentes que van a convivir de manera estrecha en los diferentes espacios y que pasan gran parte del periodo lectivo conjuntamente, tal es el caso de cada uno de los grupos y sus tutoras/tutores.

5. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak/ Situaciones contempladas frente a la crisis sanitaria del COVID-19

5.1 - 1. egoera: sektoreen blokeo indartua/ Situación 1: bloqueo reforzado de sectores

Egoera honetan, hiru modu ezberdinetan egon ahal gara:

1. Jardunaldi jarraia goizeko 9etatik eguerdiko ordu biak arte. Hezkuntza Departamenduak egoera hau alda dezake ikasturteko bi unetan (urriko edo urtarrileko lehenengo hamabostaldietan). Une horretan bigarren edo hirugarren egoetara pasatuko ginateke.

2. Jardunaldi jarraia eskolak antolatutako extraeskolarrekin.

3. Normaltasunera bueltatzea (jardunaldi ez jarraia)

Hiru egoera hauetan hurrengo neurriak mantenduko dira (Osasun agintariak agindu arte):

- Eskolara joaten diren ikasleak: haur guztiak, osasun agintariak berrogeialdian jarri badute burbuilak salbu.
- Irakasgaiak ematea: denak normaltasunez.
- Sektoreak partzialki blokeatuta daude, eta talde bateko gelan sartzen diren irakasleak ahalik eta gehien murrizten dira.
- Ikasgelak: guztiak erabili ahal izango dira, musika, soinketa , informatika izan ezik, horiek itxi egingo baitira.
- Debekatuta egongo da ikasleen artean materialak partekatzea.
- Ratioak:
 - ▶ Haur Hezkuntza: gehienez 20 ikasle ikasgela bakoitzeko.
 - ▶ Lehen Hezkuntzakoak: gehienez 25 ikasle gela bakoitzeko.
- Sarrera eta irteeren eta jolas denboraren kudeaketa: Planaren 7. atalean azaldutakoaren arabera.
- Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak: Osasun erakundeak dioen arabera.
- Zerbitzu osagarriak (dokumentu honen 8. puntuan azaldutako baldintzen arabera):
 - ▶ Goiztiar-gela: funtzionamenduan.
 - ▶ Eskolako jangela: funtzionamenduan.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko doako jarduerak: Osasun erakundeak dioen arabera.
 - ▶ Arratsaldeko eskolaz kanpoko jarduera ordainduak: Osasun erakundeak dioen arabera.

En esta situación se contemplan tres escenarios diferentes:

1. Jornada continua de nueve de la mañana a dos de la tarde. Exclusivamente en dos momentos concretos del curso escolar, la primera quincena de octubre y la primera quincena lectiva tras las vacaciones de Navidad, se podrían tomar medidas de relajación de esta situación, siempre que las autoridades sanitarias comuniquen al Departamento de Educación con un mes de antelación que la situación epidemiológica lo permite, o ha desaparecido el riesgo de pandemia, y así se acuerde con el Departamento de Educación, a fin de garantizar la correcta organización de la jornada de los centros educativos y del profesorado, así como los servicios complementarios de transporte y comedor.

2. Jornada continua con oferta de actividades extraescolares organizadas por el centro.

3. Vuelta a la normalidad (jornada partida)

En estas tres situaciones se mantendrán las siguientes medidas:

- Alumnado que acude al Colegio: todos las niñas/niños, salvo si un grupo estable de convivencia ha sido puesto en cuarentena por las autoridades sanitarias.
- Impartición de las asignaturas: todas con normalidad.
- Los sectores se encuentran parcialmente bloqueados, reduciéndose el profesorado que entra al aula de un grupo el máximo posible.
- Aulas: se podrán utilizar todas, exceptuando música, inglés e informática que serán clausuradas.
- La compartición de materiales entre el alumnado quedará prohibida.
- Ratios:
 - ▶ Educación Infantil: máximo 20 niñas y niños por aula.
 - ▶ Primaria: máximo 25 niñas y niños por aula.
- Gestión de las entradas y salidas, y del tiempo de recreo: según lo explicado en el apartado 7 del Plan.
- Actividades extraescolares complementarias: según lo que digan las autoridades sanitarias.
- Servicios complementarios (según condiciones explicadas en el punto 8 del presente documento):
 - ▶ Aula madrugadora: en funcionamiento.
 - ▶ Comedor escolar: en funcionamiento.
 - ▶ Actividades extraescolares gratuitas de la tarde : según lo que digan las autoridades sanitarias.
 - ▶ Actividades extraescolares de pago de la tarde: según lo que digan las autoridades sanitarias.

5.2 - 2. egoera: eskola itxiera/ Escenario 2: cierre del centro.

Egoera honetan, agintari eskudunek ikastetxea itxiko dute eta, beraz, aurrez

aurreko eskola-jarduera bertan behera utziko da. Ikasle guztiak beren etxeetan geratuko dira, eta ikasleen arreta digital ez-presentzialerako plana jarriko da abian. Bertan, ikaskuntza telematikoki jarraitzeko neurriak sartuko dira, irakasleentzako, ikasleentzako eta familientzako funtzionamendu jarraibide argi eta espezifikoekin. Plan honen edukia dokumentu honen 9. puntuan deskribatzen da. Kontingentzia plan honen zati honek klaustroaren onespena izan beharko du aplikatu aurretik, eta, beraz, aldaketak izan ditzake ikasturtean zehar.

Hezkuntza Departamentuak gailu elektronikoak emango dizkie Lehen Hezkuntzako 4. mailatik aurrerako ikasle guztiei, eta Interneterako konexioa erraztuko die behar duten familiei.

En este escenario, las autoridades competentes procederán al cierre del centro educativo y, por tanto, se producirá el cese de la actividad lectiva presencial. Todo el alumnado quedará confinado en sus hogares y se pondrá en marcha el Plan de atención digital no presencial del alumnado, que comprenderá medidas para la continuación del aprendizaje de forma telemática, con unas pautas de funcionamiento claras y específicas para profesorado, alumnado y familias. El contenido de este Plan se describe en el punto 9 de este mismo documento. Esta parte del presente Plan de contingencia deberá contar con la aprobación del Claustro previamente a su aplicación, por lo que puede sufrir modificaciones a lo largo del curso escolar.

El Departamento de Educación dotará de dispositivos electrónicos a todo el alumnado desde 4º de Primaria, así como facilitará la conectividad a Internet a las familias que lo necesiten.

6. Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales.

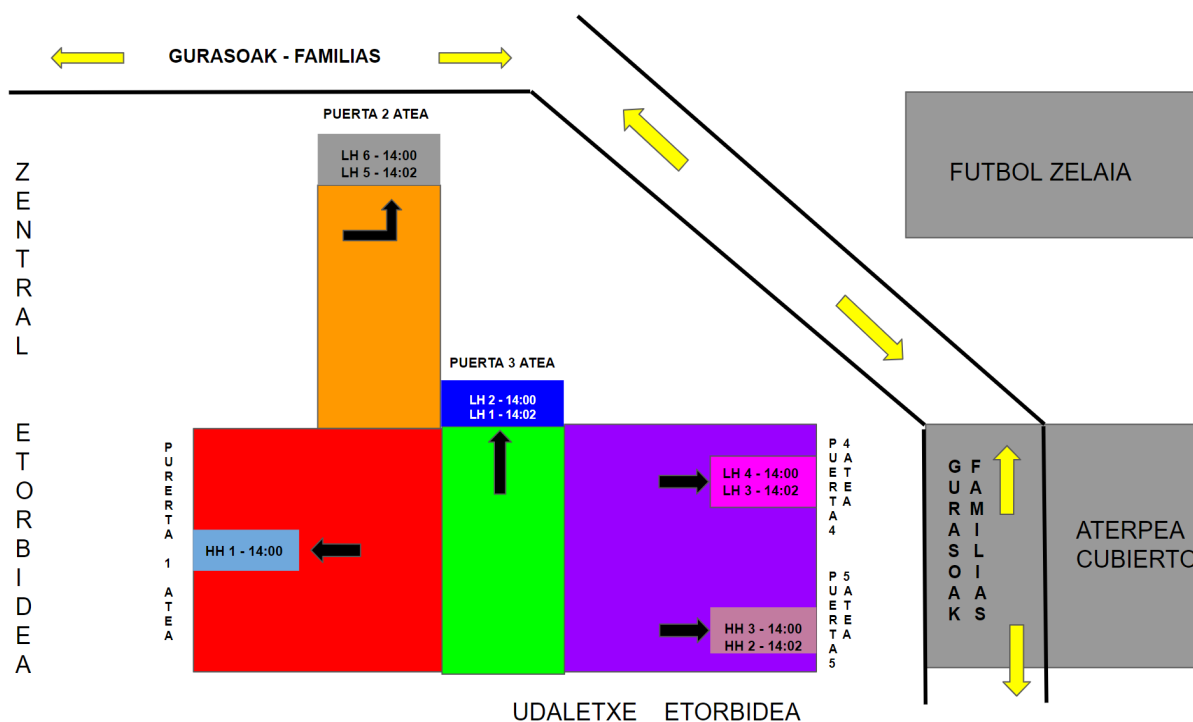
6.1 - Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado

Antolaketa hori diseinatzeko, honako inguru hauek hartu dira kontuan:

- Eskola-esparrura (patria) sartzeko kanpoko ateen kopurua (3).
- Ikastetxe barrura sartzeko ateen kopurua (5).
- Geletara sartzeko eskailera kopurua (3).
- Familientzako eragozpenak ahalik eta gehien murriztea, sarrera eta irteera orduen aldaketen ondorioz.
- Haur Hezkuntzan hainbat seme-alaba dituzten familiak.
- 3 urteko ikasleak ate nagusitik sartuko dira. Tutoreak haien bila joango dira.
- 4 eta 5 urteko ikasleak 5. atetik sartuko dira. Gela bakoitzeko umeak lurrean egongo diren marketan itxarongo dute tutorearekin batera.
- Lehen Hezkuntzako 1. 2. mailako ikasleak, tutorearekin batera, 3. atetik sartuko dira. Lurrean markak egongo dira ikasleak hor itxaroteko.
- Lehen Hezkuntzako 3. eta 4. mailako ikasleak, tutorearekin batera, 4. atetik sartuko dira. Lurrean markak egongo dira ikasleak hor itxaroteko.
- Lehen Hezkuntzako 5. 6. mailako ikasleak, tutorearekin batera eta segurtasun tarteak zainduta sartuko dira barrura. 2. atetik sartuko dira
- 6., 4. eta 2. mailako ikasleak bederatziatan sartuko dira eta ordu bietan aterako dira.
- 5., 3. eta 1. mailako ikasleak bederatziak eta bietan sartuko dira eta ordu biak eta bietan aterako dira.
- 5 urteko ikasleak bederatziatan sartuko dira eta ordu bietan aterako dira.
- 4 eta 3 urteko ikasleak bederatziak eta bietan sartuko dira eta ordu biak eta bietan aterako dira. Hiru urtekoen kasuan egokitzapen garaiaren ondoren.
- Gurasoek haientzat balizatuta egongo diren esparruetan itxarongo dute

SARRERAK (fig. 1)

IRTEERAK (fig. 2)



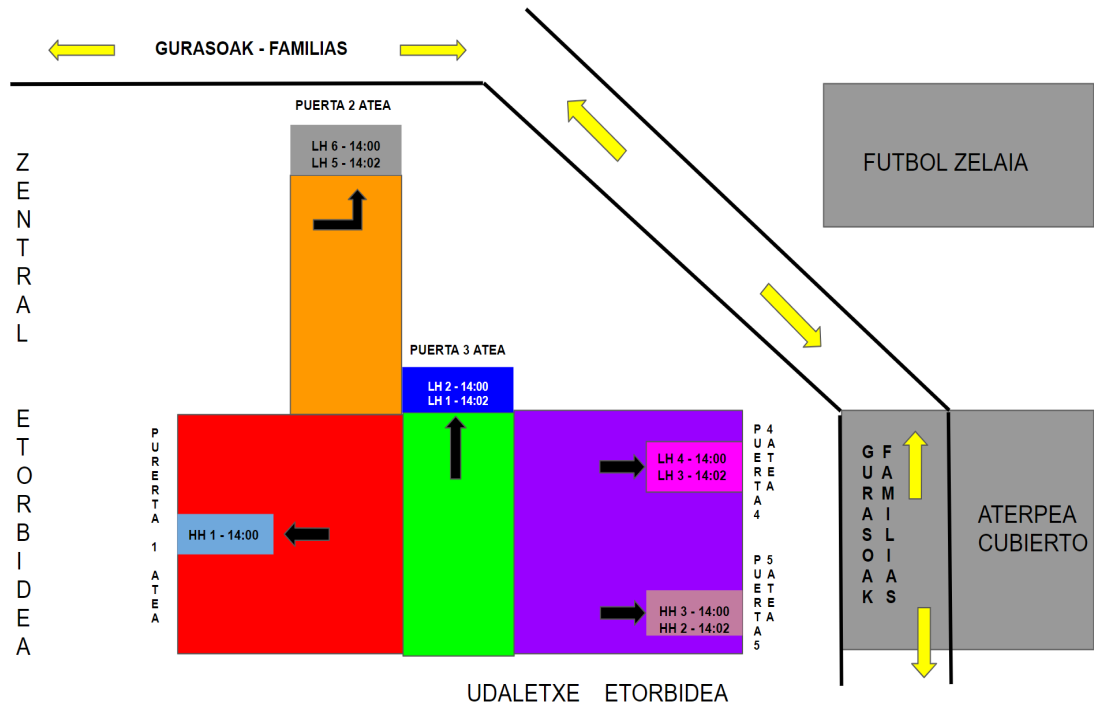
Para el diseño de esta organización, se ha tenido en cuenta las siguientes circunstancias:

- El número de puertas exteriores que dan acceso al recinto escolar (patio) (3).
- El número de puertas de acceso al interior del colegio(5).
- El número de escaleras de acceso a las diferentes aulas (3).
- Disminuir al máximo las molestias para las familias, derivadas de los cambios en las horas de entrada y salida.
- Familias con varios hijos/hijos en la etapa de Infantil.
- El alumnado de 3 años entrará por la puerta principal (1). Las tutoras irán a buscarlos.
- El alumnado de 4 y 5 años esperará junto con el tutor/tutora junto a la puerta número cinco. Esperarán en las marcas correspondientes a cada curso.
- El alumnado de 1. 2.de Primaria esperará junto con el tutor/tutora en la puerta número tres. En el suelo habrá diferentes marcas en función de la clase.
- El alumnado de 3. y 4 .de Primaria esperará junto con el tutor/tutora en la puerta número cuatro. En el suelo habrá diferentes marcas en función de la clase.
- El alumnado de. 5. y 6. de Primaria accederá al interior junto con los tutores por la puerta número dos
- El alumnado de sexto, cuarto y segundo de Primaria entrarán a las nueve y saldrán a las dos.
- El alumnado de quinto, tercero y primero de Primaria entrarán a las nueve y dos y saldrán a las dos y dos.
- El alumnado de tercero de infantil entrará a las nueve y saldrá a las dos.
- El alumnado de segundo y primero de Infantil entrará a las nueve y dos y saldrá a las dos y dos. En el caso de primero de Infantil se aplicará después de terminar el periodo de adaptación.
- Las familias esperarán en las zonas balizadas para ellos.

Dichas zonas serán las siguientes:

ENTRADAS (fig. 1)

SALIDAS (fig. 2)



Datu horiekin, honako koadro hauetan jasotzen dira sartzeko eta irteteko ordutegiak, sartzeko ateak eta gela bakoitzera sartzeko erabiliko diren eskailerak, hala badagokio, bai eta ordena ere, ate beretik sektore blokeagarri bat baino gehiago sartzen direnean:

Ikastetxerako SARREREEN banaketa		
Hezkuntza mailak	Sarrera ordua	Sarrera atea
LH6	9:00	Atea 2
LH5	9:02	Atea 2
LH4	9:00	Atea 4.
LH3	9:02	Atea 4..
LH2	9:00	Atea 3
LH1	9.02	Atea 3
HH3	9:00	Atea 5
HH2	9:02	Atea 5
HH1	9:02	Atea 1 (ate nagusia)
Ikastetxerako IRTEREEN banaketa		
Hezkuntza mailak	Irteera ordua	Irteera atea
HH1	14:02	Atea1 (ate nagusia)
HH2	14:02	Atea 5
HH3	14:00	Atea 5
LH1	14:02	Atea 3
LH2	14:00	Atea 3
LH3	14:02	Atea 4

LH4	14:00	Atea 4
LH5	14:02	Atea 2
LH6	14:00	Atea 2

Con estos datos, en los siguientes cuadros se recogen los horarios de entrada y salida y las puertas de acceso que se utilizarán para acceder a cada aula, en su caso, así como el orden, cuando por una misma puerta entren más de un sector bloqueable:

Distribución de las ENTRADAS al centro		
Niveles educativos	Hora de entrada	Localización de la entrada
6º EP	9:00	Puerta 2
5º EP	9:02	Puerta 2
4º EP	9:00	Puerta 4
3º EP	9:02	Puerta 4
2º EP	9:00	Puerta 3
1º EP	9:02	Puerta 3
3º EI	9:00	Puerta 5
2º EI	9:02	Puerta 5
1º EI	9:02	Puerta 1 (principal)
Distribución de las SALIDAS del centro		
Nivel educativo	Hora de salida	Localización de las puertas de salida del centro.
EI1	14:02	Puerta 1 (entrada principal)
EI2	14:02	Puerta 5.
EI3	14:00	Puerta 5.
1º EP	14:02	Puerta 3
2º EP	14:00	Puerta 3

3º EP	14:02	Puerta 4
4º EP	14:00	Puerta 4.
5º EP	14:02	Puerta 2.
6º EP	14:00	Puerta 2.

SARREREI ETA IRTEREEI BURUZKO ARAUDIA:

- Ikasleak (Haur Hezkuntzakoak izan ezik), familiak eta irakasleak musukoa jantzita sartuko dira.
- Gurasoak ezin dira eskola barrura sartu. Behar izatekotan, hitz ordua eskatuko dute.
- Sarreretan eta irteretan patioko bi ateak irekita egongo dira. Gurasoak markatutako bidetik ezin izango dira atera, bertan seme-alabak itxarongo dituzte.
- Haur Hezkuntzako 3 urteko ikasleak eskolako ate nagusitik sartuko dira.
- GARRANTZITSUA: familiei eskatzen zaie ikasleak ez daitezela eskolara 08: 55ak baino lehen iritsi. Une horretan, ikasleei sarbidea emateko atea irekiko da, eta esleitutako ordutegia errespetatu beharko dute, garaiz iritsiz, sarrera mailakatua izango baita, baina itxaronaldirik gabe. Hori betetzea ezinbestekoa da sarrerako atetan pilaketak saihesteko eta sektore bakoitzak bere tutorearekin ikasgeletara joateko.

NORMATIVA DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS:

- Alumnado (excepto el de de Educación Infantil), familias y profesorado entrará con la mascarilla puesta.
- Las familias no podrán tener acceso al interior de la escuela (únicamente al patio). En caso necesario deberán pedir cita.
- En las entradas y salidas estarán abiertas las dos puertas de acceso al patio. Las familias esperarán a sus hijos/as en las zonas marcadas para ello.
- El alumnado de 3 años de Infantil accederá al Centro por la entrada principal.
- IMPORTANTE: se ruega a las familias que la llegada del alumnado al recinto escolar no se produzca antes de las 08:55 horas, momento en el que se abrirá la puerta para dar acceso al alumnado y que respeten el horario asignado llegando con puntualidad, ya que la entrada será escalonada pero sin esperas. Es imprescindible este cumplimiento para evitar aglomeraciones en la puerta de acceso y que cada sector se dirija a sus aulas con su tutor/tutora.

6.2 - Ikasgelen erabilera/ Uso de las aulas

Orokorrean ikasle talde bakoitza ez da bere gelatik mugituko salbuespenen bat edo beste salbu:

- Erljioa eta baloreak lantzeko.
- Laguntza (P.T.) klaseak jasotzeko
- Bikoizketak.

Gela horretan bi bizikidetzatalde egonkorretako ikasleak elkarrekin bizi behar direnean, babes holtzak jarri daitezke .

En líneas generales, los grupos permanecerán en su aula correspondiente salvo casos excepcionales:

- Religión y Valores
- Apoyo (P.T.)
- Desdobles

Cuando, en ese aula, vayan a convivir alumnado de dos grupos estables de convivencia , se podrán interponer mamparas de protección entre los puestos de trabajo .

6.3 - Zaintzak/ Guardias de aula

Gelako guardiak egiteko berariazko tratamendua izango da, eta protokolo zehatza jarraituko da.

Ikasketa burutzak zaintzako irakaslea izendatuko du, ahal dela, hezkuntza maila edo etapako irakasleen artetik, hurrenez hurren. Irakasleak segurtasun neurri hauek hartuko ditu:

- Beti joango da musukoa jantzita.
- Eskuak higienizatuko dira ikasgelara iritsi bezain laster.
- Zaintzan, irakaslearen lekua ahalik eta denbora luzeenean beteko du.
- Ikasleengana 1,5 metro baino gutxiagoko tartera hurbiltzea saihestuko du.
- Berrero higienizatuko dira eskuak eta erabilitako materiala (mahaia, aulkia,...) gelatik irten aurretik, guardia amaitzean.

Azkenik, kasu berezi bat izango da aldi baterako isolamenduan dagoen ikasle bat gainbegiratzeko guardia bat esleitzea, COVID-19 sintomak dituelako. Ikasketa Burutzak ere esleituko ditu, eta plan honen 3.8 puntuan azaldutako protokoloari jarraitu beharko zaio.

La realización de las guardias de aula tendrá un tratamiento específico y seguirá un protocolo exhaustivo.

Jefatura de Estudios asignará el/la docente de guardia preferiblemente de entre las/los docentes del nivel o etapa educativa, respectivamente. El profesorado observará las siguientes medidas de seguridad:

- Acudirá a la misma siempre con la mascarilla puesta.
- Se higienizará las manos nada más llegar al aula.
- Ocupará el puesto del profesor/profesora durante el máximo tiempo posible de la guardia.
- Evitará acercarse al alumnado a menos de 1'5 metros de separación.
- Se higienizará de nuevo las manos y el material utilizado (mesa, silla,...) antes de salir del aula, al término de la guardia..

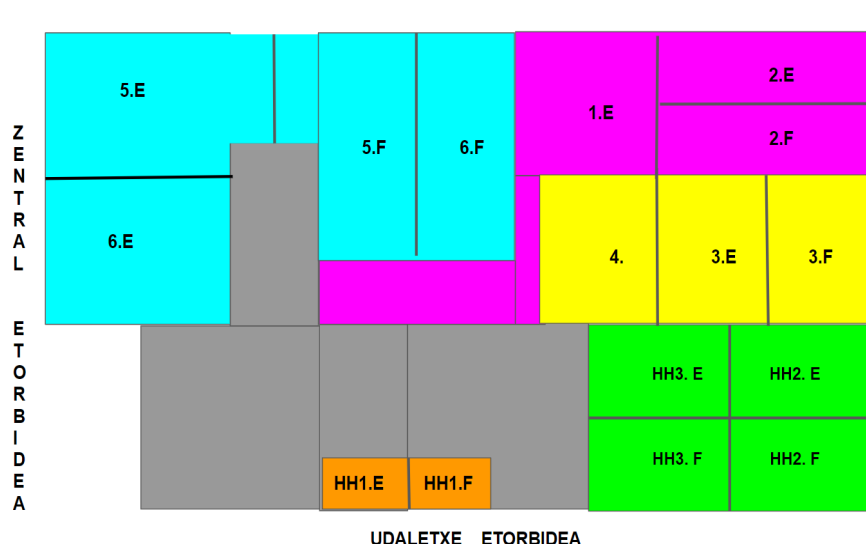
Por último, un caso especial será la asignación de una guardia para supervisar a un alumno/alumna en aislamiento temporal por presentar síntomas de COVID-19. También serán asignadas por Jefatura de Estudios y se deberá seguir el protocolo explicado en el punto 3.8 de este mismo Plan.

6.4- Jolasaldiaren kudeaketa eta jolastokien erabilera/Gestión del tiempo de recreo y uso de los patios

Hauek dira Hezkuntza Departamentuaren jarraibideek,

- Gosaria beti patioan egingo da.
- Jolasaldian, jokia kontrolatuta egongo da, eta honela:
 - ▶ Ez da harremanik egongo blokeatu daitezkeen sektoreen artean ezta gela ezberdinen artean
 - ▶ Ikasleak ezin izango dira beren sektore blokea jarritako eremu balizatutik atera. **Irakasleak arduratuko dira hori zorrotz betetzeaz.**

PATIOKO BANAKETA



SEKTORE	IRTEERA ORDUA	SARRERA ORDUA
HH3, LH2, LH4,LH6	11:15	11:45
HH3, HH4, LH1, LH3, LH5	11:17	11:47

- Posible izango da parte-hartzaileen artean trukea eta/edo kontaktu fisikoa eragiten duen kirol-jolaseko materialik erabili.

Jolastokiko ur-iturriak itxi egingo dira, haurrek ez ditzaten modu kolektiboan erabili.

Estas son las instrucciones del Departamento de Educación:

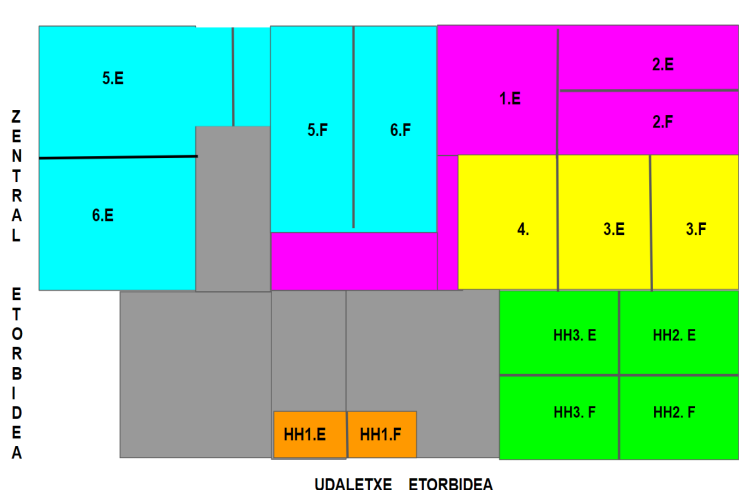
En caso de condiciones meteorológicas favorables, se propone a la comunidad educativa, priorizar las zonas exteriores para la realización de actividades educativas y no sólo de ocio y las podemos ir integrando como zonas habituales de permanencia.

Igualmente, siguiendo las instrucciones del Departamento de Educación, el almuerzo se efectuará siempre en el aula.

Para ello:

- Los almuerzos se realizarán en el patio.
- Durante el transcurso del recreo, el juego estará controlado de manera que:
 - ▶ No habrá contacto entre sectores bloqueables, ni grupos estables de convivencia
 - ▶ El alumnado no podrá salirse de la zona balizada para su sector bloqueable. **El profesorado se ocupará de que esto se cumpla estrictamente.**

DISTRIBUCIÓN DEL PATIO



Se podrá hacer uso de material de juego deportivo que suponga intercambio y/o contacto físico entre las/los participantes.

6.5 - Komunen erabilera/ Uso de los baños

Sentsibilitate bereziko beste puntu bat ikasleek komunak erabiltzea izango da. Blokeatu daitezkeen hainbat sektoretako ikasleek komun bera erabiliko dute, pasabideen arabera.

Era berean, komunak erabiltzeko higiene pertsonaleko protokoloa beteko da:

- Eskuak garbitu sartu bezain laster.
- Komunaren erabilera.
- Eskuak berriro garbitzea.
- Lehortzeko, erabili eta botatzeko papera erabili beharko da, eta zakarrontzian utzi.

Otro punto de especial sensibilidad será el uso de los baños por parte del alumnado. Un mismo baño será usado por alumnado del mismo sector bloqueable. Los baños están repartidos en función de los diferentes pasillos.

De igual manera, se seguirá un protocolo de higiene personal para el uso de los baños:

- Lavado manos nada más entrar.
- Uso del aseo.
- Nuevo lavado de manos.
- Para secarse, se deberá utilizar papel desechable y depositarlo en la papelera.

6.6- Irakasleei eta AZLe buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS

Aurreko puntuetan aipatutako irakasleei eragiten dieten neurriez gain, honako hauek jarriko dira abian:

- Irakasleen gelan aireztapena etengabea izango da. Gela horretan bakoitzak erabiltzen duen lekua higienizatu egin beharko da gela uztean.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea, erabili aurretik eta ondoren.

- Eserita daudela ere, ondoko pertsonarekiko gutxieneko distantzia 1,5 metrotik beherakoa bada, maskara erabili beharko da.
- Irakasleek beren ordenagailu eramangarriak erabiltzea gomendatzen da, ikastetxeko Wi-Fi sarera konektatuz.
- Klaustro osoak kafe-makina eta office-a erabili ahal izango ditu, betiere eskuak higienizatuz elementuak ukitu aurretik.
- Zizaila, plastifikatzeko makina edo fotokopiagailuak erabiltzeko, nahitaezkoa izango da aurrez eskuak higienizatzea gel hidroalkoholikoarekin, irakasleen eskura egongo baita ekipo horiekin batera. Fotokopiagailuko gelan, gehenez pertsona bakarra izango da, eta atezainek kontrolatuko dute.
- Bulegoak eta tutoretzak maiz aireztatuko dira, baita irakasleek erabiltzeko gelak ere.
- Administrazio eta zerbitzuetako langileak publikotik bereiziko dira, oro har, oholtzen bidez. Gainera, maskara eramango dute langileen arteko gutxieneko distantzia 1,5 metro baino gutxiagokoa denean.
- Administrazioan, pertsona bakarra sartu ahal izango da (irakaslea edo irakasle ez dena), eta aurrekoa atera arte itxaron beharko da. Gainera, administrazioko langileek higienizatu eta/edo eskuak maiz garbitu beharko dituzte, eta artatzen duten publikoari gogoraziko diote gauza bera egin behar dutela ikastetxean eta bulegoan sartu bezain laster. Horretarako, beti eskura eta beteta edukiko dituzte geletako gel hidroalkoholikoaren dosifikatzaileak.

Además de las medidas que afectan al profesorado ya relatadas en puntos anteriores, se pondrán en marcha las siguientes:

- En la sala del profesorado la ventilación será constante. El lugar que cada persona utilice en esta sala habrá que higienizarlo al abandonarlo.
- Para utilizar los ordenadores, será necesario higienizar los puestos antes y después de su uso.
- Independientemente de dónde se sienta, si la distancia mínima con la persona de al lado es menor a 1'5 metros, se deberá hacer uso de la mascarilla.
- Se recomienda que el profesorado utilice sus propios ordenadores portátiles, conectándolos a la red Wi-Fi del Centro.
- Todo el Claustro podrá hacer uso de la cafetera y el office, siempre higienizándose las manos antes de tocar sus elementos.
- Para utilizar la cizalla, la plastificadora o las fotocopiadoras será obligatorio higienizarse previamente las manos con gel hidroalcohólico, el cual estará a disposición del profesorado junto a estos equipos. En el habitáculo de la fotocopiadora el aforo será de 1 persona y será controlado por portería.
- Los despachos y tutorías se ventilarán con frecuencia, al igual que las

propias salas de uso común del profesorado.

- El personal de administración y servicios estará separado del público en general por mamparas. Además, llevarán mascarilla cuando la distancia mínima entre trabajadores/trabajadoras sea de menos de 1,5 metros.
- En Administración, solamente podrá entrar una persona (docente o no docente), teniendo que esperar fuera a que salga la anterior. Además, el personal de Administración deberán higienizarse y/o lavarse las manos con frecuencia y recordarán al público al que atiendan que deben hacer lo mismo nada más entrar al Colegio. Para ello, mantendrán siempre a mano y llenos los dosificadores de gel hidroalcohólico de sus dependencias.

6.7 - Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsonen buruzko neurriak/ Medidas en relación a las familias y personas ajenas al Centro

Hezkuntza Departamentuaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko pertsonen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, bide telematikoak (telefonoa eta posta elektronikoa) lehenetsiko dira Administrazioarekin izapideak egiteko.

Ikastetxe barrura sartzeko, batez ere familiek administrazioaren edo eta APYMA /GURASO ELKARTEAREN aurrez aurreko arreta behar dutenean, **hitzordua eskatu beharko da beti**, eta agiri honetan azaldutako higiene-neurriak bete beharko dira. **Adostutako ordutik kanpo ez da inor atendituko.**

Mezularitzako eta paketeriako banatzaileen kasuan, produktua ikastetxean entregatzen denean, banatzaileek paketea atezaindegiaren aurrean uzten dutela ziurtatu behar da, zehaztutako urrutze eta higiene-neurriak aplikatuta. Paketeak manipulatzeko, higiene pertsonaleko neurriak zorrotzko dira, eta atezainak edo, halakorik ezean, administrazioek soilik manipulatu dituzte. Horiek jaso ondoren, eskuak garbituko dira beti.

De acuerdo con las instrucciones del Departamento de Educación, se limitará al máximo la presencia de personal ajeno al centro. Por tanto, se priorizarán los cauces telemáticos (teléfono y correo electrónico) para realizar trámites con Administración.

El acceso al interior del Centro, principalmente cuando las familias necesiten la atención presencial de Administración y o de la APYMA / GURASO ELKARTEA, se realizará **siempre con cita previa** y con las medidas higiénicas explicadas en el presente documento. **En ningún caso se atenderá a nadie fuera de la hora acordada.**

En el caso del reparto de mensajería y paquetería, cuando la entrega del producto se produzca en el centro escolar, hay que asegurar que los/as repartidores dejan el

paquete delante de la Conserjería, aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas. Se extremarán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes, los cuales serán manipulados exclusivamente por conserjería o el administrativo, en su defecto. Tras la recogida de los mismos, se lavarán siempre las manos.

7. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak. Medidas organizativas de los servicios complementarios

7.1- Goiztiarren gela/ Aula de madrugadoras

Apymak antolatuko du./ Lo organizará la Apyma.

7.2 - Eskola jantokia/ Comedor escolar

Eskolako jantokia mantenduko da

Jantokiaren erabilpenaren protokoloa Apymak bidaliko du.

El comedor escolar estará activo.

La Apyma enviará el protocolo de uso del comedor.

7.3 - Eskolaz kanpoko jarduerak/ Actividades extraescolares

Osasun erakundeak dioen arabera.

Este servicio queda en función de lo que determinen las autoridades sanitarias.

8. Antolakuntza-neurri akademikoak.

Medidas organizativas académicas.

8.1 - Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital

Aurrez aurrekoa ez den hezkuntza-arretako egoera berriak aurreikusteko, ikastetxeak indartze eta prestakuntza plan bat du gaitasun digitalari buruz. Jarduera horiek hainbat esparru hartzen dituzte:

- **Ikasleen prestakuntza:** ikasturteko lehenengo egunetan lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. maila bitarteko ikasleekin landuko dira irakaskuntza-ikaskuntza prozesu birtualaren jarraipena egiteko beharrezkoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak, hala nola mezu elektronikoa bidaltzea eta jasotzea (erantsitako fitxategiekin edo gabe), fitxategi digitalen ordena, Drive erabiltzea, Classroom erabiltzea, bideokonferentziak kudeatzea.
- **Gurasoen edo legezko tutoreen prestakuntza:** ezinbestekoa izango da familiak Google tresnak erabiltzen trebatzea, seme-alabei lagundu ahal izateko, adin txikikoen kasuan.

En previsión de nuevas situaciones de atención Educativa no presencial, el Centro dispone de un plan de refuerzo y formación en competencia digital. Dichas actuaciones comprenden varios ámbitos:

- **Formación del alumnado:** durante los primeros días de clase, se trabajarán con el alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria conceptos y competencias digitales necesarias para el seguimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje de manera virtual, tales como envío y recepción de correos electrónicos (con o sin archivos adjuntos), orden de los archivos digitales, uso de Drive, manejo de Classroom, gestión de videoconferencias...
- **Formación de las madres, padres o personas tutoras legales:** será de vital importancia que las familias se formen en manejo de herramientas Google para poder apoyar a sus hijas/hijos, en el caso de los de menor edad.

8.2 - Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas

2020/2021 ikasturteko esperientziaren ondoren, programazio didaktikoak behar bezala eguneratzea, osasun-egoerara egokitzeko antolaketa, metodologia eta ebaluazio-alderdiak kontuan hartuta, irakasleen zeregin nagusietako bat izango da, eta irailetik urriko lehen egunetara egingo da, honako alderdi hauek kontuan hartuta:

- Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak funtsezko ikaskuntzetara **egokitu beharko dira**, curriculumaren ikuspegi holistikoagoa kontuan hartuta, ikasleen gaitasunak konpetentzien arabera ikaskuntzaren premisaren arabera garatzea ahalbidetuko duena, gaitasun digitala berariaz indartuz.
- Plan honek aurreikusten diren egoeretara egokitutako ebaluazio tresnak eta irizpideak zehaztuko dira.
- Aniztasunari arreta emateko neurriak zehaztuko dira, baita egoera posible guztietan ere.

Tras la experiencia del curso 2020/2021, una correcta actualización de las programaciones didácticas, que contemple aspectos organizativos, metodológicos y evaluativos para adaptarlos a la situación sanitaria, será una de las tareas principales del profesorado, que se llevará cabo, entre septiembre y los primeros días de octubre, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Las programaciones didácticas y sistemas de evaluación **deberán ajustarse** a los aprendizajes esenciales, teniendo en cuenta un enfoque más holístico del curriculum que permita desarrollar las capacidades del alumnado bajo la premisa del aprendizaje por competencias, reforzando específicamente la competencia digital.

Se concretarán instrumentos y criterios de evaluación adaptados a los escenarios que se prevén en este Plan.

Se detallarán las medidas de atención a la diversidad, también en todos los escenarios posibles

8.3 – Ikasle eta irakasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado y el profesorado

Gaitasun Digitala indartzeko planak, arestian deskribatutakoaren osagarri, Lehen Hezkuntzako 4. 5. eta 6. mailako ikasle guztiei gailu digitalak (Chromebook) ematea aurreikusten du. Dotazio hori , horrela bada, ikastetxeak gainbegiratuko du, Hezkuntzako Eraldaketa Digitaleko Planaren arduradunaren figuraren bidez.

Bitarteko horiekin lan egingo da hasieratik, 2. egoerara igaro behar izanez gero behar bezala erabiltzen direla ziurtatzeko. Horretarako, iraileko lehen egunetik, Lehen Hezkuntzako ikasle guztien Hezkuntzako posta elektronikoko kontuak aktibatuko dira, eta familiak gainbegiratuko dituzte, Lehen Hezkuntzako 1. 2. eta 3. mailako ikasleen kasuan, ikasle horiek oso txikiak direlako.

Garrantzitsua da aipatzea familiek, Educa bidez, beren seme-alabek posta elektronikoko kontu instituzionalen erabilera zaindu dezaketela (eta zaindu behar dutela).

Era berean, Hezkuntza Departamentuarekin batera eta koordinatuta lan egingo da, behar duten ikasleei baliabide teknologikoak emateko, eten digitala saihesteko.

El plan de Refuerzo de la Competencia Digital prevé, como complemento a lo anteriormente descrito, dotar de dispositivos digitales (Chromebook) a todo el alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria. Dicha dotación, si llega a materializarse, se supervisará desde el centro educativo a través de la figura Responsable del Plan de Transformación Digital Educativa.

Se trabajarán con dichos medios desde el inicio, para asegurar su correcto uso en el caso de tener que pasar al escenario 2 (en todas las etapas). Para ello, desde los primeros días de septiembre, se activarán las cuentas de correo electrónico de Educación de todo el alumnado de Primaria, siendo estas supervisadas, en el caso del alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria, por las familias dada la corta edad de ese alumnado.

Es importante reseñar que las familias, a través de EDUCA, pueden (y deben) vigilar el uso que de las cuentas de correo institucionales hacen sus hijas/hijos.

Del mismo modo, se trabajará de manera conjunta y coordinada con el Departamento de Educación para la dotación de medios tecnológicos al alumnado que lo precise con el fin de evitar la brecha digital.

8.4 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial

Ikasturte hasierako bileretan, gerta daitezkeen egoera desberdinen ondorioz ezarri beharreko jardueren berri emango zaie familiei.

Oro har, plan honek honako premisa hauei erantzungo die:

- Ikasleen jarraipena eta familiekiko komunikazioa ez dira tutoreen zeregin eskusiboak.
- 2. egoeran, tutorea bere irakasle-taldearen koordinatzailea izango da, bai familiarekin, bai ikasleekin, bai ikasketa-burutzarekin.
- Hala ere, irakasle-talde osoak lagundu beharko du, Ikasketa Burutzak adierazitako moduan, aipatutako jarraipena eta komunikazioa egiten.

En las reuniones de principio de curso, se informará a las familias de las actuaciones a implementar como resultado de los diferentes escenarios que pudieran producirse.

En líneas generales, este plan responderá a las siguientes premisas:

- El seguimiento del alumnado y la comunicación con las familias no es una tarea exclusiva de las tutorías.
- Durante el escenario 2, el tutor/tutora ejercerá la coordinación de su equipo docente, tanto con la familia y el alumnado, como con Jefatura de Estudios.
- No obstante, todo el equipo docente deberá colaborar, en la manera que se lo indique Jefatura de Estudios, en el citado seguimiento y comunicación.

8.5 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial

Bigarren plan horrek helburu hauek beteko ditu:

1. Irakaskuntza presentzialetik ez-presentzialera ahalik eta denbora laburrenean aldatzea, eta horrek ikasleengan eta haien familiengan eta, jakina, irakasleengan duen eragina minimizatzea, maila guztietan.
2. Ikasleen autonomia sustatzea ahalik eta adin goiztiarrenetatik; ahal dela, 6 urtetik aurrera.
3. Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
4. Tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak irakaskuntza presentzialaren erritmo antzekoenean jarrai dezan.
5. Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea.

Helburu horiek lortzeko, funtsezkoa izango da organo hauen lan koordinatua:

Zuzendaritza-taldea + Orientazioa ↔ KPB + HLU ↔ Antolaketa-blokeak

Plana egituratzen duten neurri nagusiak honako hauek dira:

- Lanerako araudi komuna ezarriko da, etapa bakoitzaren arabera, eta honako alderdi hauek zehaztuko ditu:
 - ▶ Ikasleen lan-ordutegia, bideokonferentziak eta on-line jarduerak barne. Hezkuntza etapari eta mailari egokituta egongo da, bai eta ikasleen autonomia mailari ere. Era berean, irakasgai bakoitzak egoera akademiko arrunt batean duen irakastorduarekiko proportzionala izango da.
 - ▶ Familiei eta ikasleei asteko plangintza jakinarazteko modua.
 - ▶ Ikasleen eta familien feedbacka eta arreta pertsonalizatua jasotzeko bidea.
 - ▶ Programazio didaktikoak egokitzea edukiei, ebaluazio-tresnei,

metodologiari eta kalifikazio-irizpideei dagokienez.

- ▶ On-line lan-plataformak, hezkuntza-mailaren arabera, eskema honen arabera:
 - Haur Hezkuntza : Meet
 - Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailak: Meet
 - Lehen Hezkuntzako 3. 4. maila: Meet. Classroom. Drive
 - Lehen Hezkuntza 5. eta 6. mailak: Meet. Classroom. Drive
- ▶ 21/22 ikasturteko Aniztasunaren Arretarako Plana aldatzea, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uzteko egoerara, ikasle horiekiko neurri zehatzak eta familiei berariazko euskarria emateko neurriak barne hartuta.
- Organoen asteroko bilerak egingo dira, bideokonferentzia formatuan.
- Ikasketa Burutzak jarraipena egingo du astero, eta klaustro osoaren lanari lagunduko dio.
- Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta uneko balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratuko diren aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero, arrazoi nabariengatik, aholkularitza eta laguntza ematen jarraituko du ikasleen aniztasunari arreta emateko, eta irakasleen tutoretza-lana gainbegiratuko du.

Este segundo plan cumplirá con los siguientes objetivos:

1. Realizar el cambio de una enseñanza presencial a una no presencial en el menor tiempo posible, así como minimizar el impacto, a todos los niveles, del mismo para el alumnado y sus familias, y por supuesto para el profesorado.
2. Fomentar la autonomía del alumnado desde edades lo más tempranas posible; preferiblemente, desde los 6 años.
3. Garantizar un trabajo coordinado y ágil del profesorado y el alumnado.
4. Aprovechar al máximo las diferentes herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje continúe a un ritmo lo más parecido a la enseñanza presencial.
5. Cuidar la salud emocional de alumnado y profesorado, así como facilitar la labor educativa de las familias en esta situación y darles soporte.

Para desarrollar estos objetivos, será fundamental el trabajo coordinado de los siguientes órganos:

Equipo Directivo + Orientación ↔ CCP + UAE ↔ Bloques Organizativos Las principales medidas que articulan el plan son las siguientes:

- Se establecerá una normativa común de trabajo, en función de las diferentes etapas, que contendrá una concreción de los siguientes aspectos:
 - ▶ Horario de trabajo del alumnado, que incluirá videoconferencias y actividades on-line semanales. Estará adaptado a la etapa y nivel educativos, así como al grado de autonomía del alumnado. Así mismo, será proporcional a la carga lectiva de cada asignatura en una situación académica ordinaria.
 - ▶ Forma de comunicar a las familias y al alumnado el planning semanal.
 - ▶ Canal para recibir el feedback del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a los mismos.
 - ▶ Adaptación de las programaciones didácticas en lo referido a contenidos, instrumentos de evaluación, metodología y criterios de calificación.
 - ▶ Plataformas de trabajo on-line, por niveles educativos, según el siguiente esquema:
 - Infantil: Meet
 - 1º, 2º Primaria: Meet
 - 3º, 4º Primaria: Meet. Classroom. Drive
 - 5º y 6º Primaria: Meet. Classroom. Drive
 - ▶ Modificación del Plan de Atención a la Diversidad del curso 20/21 a la situación de cese de la actividad lectiva presencial, que incluya medidas concretas con ese alumnado y de soporte específico a sus familias.
- Se mantendrán las reuniones semanales de los diferentes órganos, en formato de videoconferencia.
- Jefatura de Estudios realizará un seguimiento y acompañamiento semanal del trabajo de todo el Claustro.
- En cuanto al Departamento de Orientación, si bien todas las valoraciones psicopedagógicas en curso se verán suspendidas en caso de cese de la actividad lectiva presencial por razones obvias, continuará asesorando y apoyando toda la labor de atención a la diversidad del alumnado que lo requiera, así como supervisando la labor tutorial de las/los docentes.

9. Plan hau betetzea./Cumplimiento del presente Plan.

Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta Alaitz ikastetxearn eta gure testuinguru sozialaren behar erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta adingabeen hezkuntza zaintzea sor daitezkeen testuinguru guztietan, COVID-19ren pandemiaren ondorioz.

Horregatik, nahitaezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiek irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, komunitatea ez ezagutzeak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunderik handiena emango zaio, eta egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak jakinaraziko zaizkio.

Halaber, bertan ezartzen diren ekintza guztiak zorrotz bete behar dituzte ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familiarek.

El presente Plan ha sido elaborado respetando la normativa establecida desde el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y adaptado a las necesidades reales y concretas del colegio público Alaitz y nuestro contexto social. Su finalidad es preservar la salud de toda la Comunidad Educativa y la Educación de los/las menores en los diferentes contextos que se puedan originar, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

Es por ello que se hace obligatoria su lectura y conocimiento por parte de todos los miembros que forman parte de la Comunidad Educativa, ya que la ignorancia del mismo, no exime de su cumplimiento. A tal fin, se le dará la mayor difusión posible y se harán saber los cambios y adaptaciones que se pudieran realizar.

Así mismo, es obligado el estricto cumplimiento todas y cada una de las acciones que en él se establecen, por parte del alumnado, profesorado, personal no docente y familias.

10. Plan hau eguneratzea/ Actualización del presente Plan

Ikastetxearen hezkuntza-kontingentiako plana, lehenik eta behin, osasun-agintaritzaren eskudunek, estatukoek zein autonomikoek, eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak helarazten dizkigun eta nahitaez bete behar diren beste jarraibide batzuen mende ere. Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publizitatea emango da idazkera aldatzen bada.

El Plan de contingencia educativa del Centro estará sujeto, en primer lugar, a las directrices que puedan dar las autoridades sanitarias competentes, tanto estatales como autonómicas, así como cuantas otras instrucciones de obligado cumplimiento nos traslade el Departamento de Educación. Por tanto, su contenido podrá verse modificado en cualquier momento, para lo cual se dará la debida publicidad en caso de cambios en su redacción.

Barañainen, 2021ko abuztuaren 30ean / Barañain a 30de agosto de 2021.

Zuzendaritza taldea